

PROGRAMME DE FORMATION PAO

INITIATION PHOTOSHOP

PARTIE 1 :

PRÉSENTATION DE L'INTERFACE DE PHOTOSHOP

- Le panneau « Outils ».
- Le panneau « Contrôle » / barre d'option.
- Les autres panneaux et leur organisation.

PARTIE 2 :

TROIS OUTILS DE SÉLECTION LES PLUS UTILISÉS

- L'outil « Baguette magique ».
- L'outil « Lasso magnétique ».
- L'outil « Sélection rapide ».
- Affiner une sélection grâce au mode masque.
- Mémoriser / récupérer une sélection.

PARTIE 3 : CRÉATION D'UNE COMPOSITION

- Importer des images dans un document.
- Organiser / superposer les images grâce aux calques.
- Redimensionner / transformer / faire une rotation
- Ecrire dans Photoshop et mettre en forme du texte.
- Remplir un fond / une forme avec une couleur.
- Présentation des modes de fusion / transparence.

PARTIE 4 : LES BASES DE LA RETOUCHE PHOTO

- Recadrer et redresser une photo.
- Redimensionner une photo.
- Supprimer les imperfections (Tampon, Correcteur ...).
- Ajuster les couleurs et les tons grâce aux calques de réglage (luminosité, vibrance...).
- Améliorer la netteté.
- Remplacer une couleur.

PARTIE 5 :

PRÉPARER DES PHOTOS POUR L'IMPRESSION OU LE WEB

- Choisir la résolution des images pour l'impression et le Web.
- Comprendre l'importance des modes colorimétriques (RVB, CMJN).
- Présentation des formats d'enregistrement : png, jpeg, tiff, eps et psd.
- Enregistrer une image pour le web et pour l'impression.

Durée :

2 jours (soit 14 heures).

Objectifs :

Acquérir les bases essentielles pour concevoir des documents Images simples avec Photoshop

Public :

Personnes qui souhaitent s'initier à Photoshop et ayant une bonne connaissance de Windows. Questionnaire de positionnement.

Modalités techniques et pédagogiques:

Apports théorique, pratique, transmission de bons gestes.

Utilisation de cas pratiques, de mises en situation et de corrigés.

Documents remis aux participants: Fascicule présentant l'interface, les fonctions essentielles et les raccourcis clavier.

Modalités de suivi de l'exécution et d'évaluation du dispositif :

Feuille d'émargement.

Exercices d'évaluation tout au long de la formation et synthèse en fin de journée.

Remise d'une attestation de fin de formation.

Modalités d'encadrement :

Cette formation est assurée par un expert dans son domaine. Diplômée et expérimentée.